

Wir suchen

zum sofortigen Eintritt eine/n

ASSISTENZ m/w/d

im Bereich Versicherungen

Vollzeit 38,5 h/Woche

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN:

- Korrespondenz mit Versicherungen
- Erstellung und Vorbereitung von vertragsrelevanten Unterlagen (Schadenmeldungen etc.)
- Polizzenkontrolle und entsprechende Verwaltung
- Administrative Tätigkeiten und Stammdatenpflege, Unterstützung des Teams

SIE BRINGEN MIT:

- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und Freude an der IT
- Professionalität im Umgang mit Klienten und Behörden
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und gepflegtes Auftreten

ERFAHRUNGEN IN FOLGENDEN BEREICHEN VON VORTEIL:

- CCA – Maklersoftware
- Erfahrungen im Versicherungswesen sowie Kfz-Zulassung (von Vorteil)

WIR BIETEN IHNEN:

- Ihren eigenen Verantwortungsbereich
- Gehalt mindestens Euro 2.303,- brutto, bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation mit branchenüblicher Überzahlung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten & profess. Team
- Kompetente Einschulung
- Förderung Ihrer Entwicklung durch umfangreiche Aus- & Weiterbildung
- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima

BEWERBUNGEN AN: HERBERT.DACHS@SCHADENSBUERO.AT